

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

«Перераспределение обязанностей между врачом и средним мед.персоналом»

ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ»

Согласовано:

Руководитель РЦ ПМСП

(подпись)

М.А. Магомедов

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

(подпись)

Р.Г. Гиравов

## Общие данные:

Заказчик: Главный врач Р.Г. Гиравов.

Процесс: Оптимизация работы мед регистраторов кабинете регистратуры (фронт-офис)»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники Окончание: получение талона на консультацию.

Руководитель проекта: Г.М. Расулова

Команда проекта: У.М. Абушева, П.Ю. Саидова, М.М. Магомедов, Д.Г. Гусейнова.

## Обоснование:

1. Подготовить проект функциональных обязанностей врача и среднего медперсонала
2. Ознакомление, за подписью медроботника, с функциональными обязанностями врача и среднего медперсонала
3. Проведение инструктажа среди медицинских работников первичного звена
4. Перераспределение обязанностей между врачом и средним медперсоналом.

## Сроки:

1. Защита паспорта проекта 18.03.2020
2. Анализ текущей ситуации 05.03.2020 - 18.03.2020
  - разработка текущей карты процесса 05.03.2020 - 18.03.2020
  - поиск и выявление проблем 20.02.2020 - 18.03.2020
  - разработка целевой карты процесса 18.03.2020 - 28.03.2020
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 18.03.2020 - 28.03.2020
- kick-off 23.03.2020
1. Внедрение улучшений 06.04.2020 - 27.04.2020
2. Мониторинг устойчивости 06.05.2020-20.06.2019
3. Закрытие проекта 21.06.2020 - 06.07.2020

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19 мин	12 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин
Определить функциональные обязанности перераспределения обязанностей между врачом и средним медицинским работником		

Цель: организовать удобной эргономики работы первичного звена с целью удовлетворения потребностей пациента

Эффекты:

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

«Сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре»

ГБУ РД «Городская клиническая больница № 1  
наименование медицинской организации

Согласовано:  
Руководитель РЦ ПМСП  
\_\_\_\_\_ М.А. Магомедов  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ: Глав  
\_\_\_\_\_ Г.М. Маг  
(подпись)

## Общие данные:

Заказчик: Иванов Иван Иванович, заместитель главного врача Процесс:  
Сокращение времени ожидания и обслуживания пациентов в  
регистратуре

### Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники Окончание: получение  
талона на консультацию

Руководитель проекта: Петров Семен Семенович

Команда проекта: Сидоров И.П., Сеницын А.В., Петухов Н.С.

## Обоснование:

1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру бо  
30 минут.
2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более  
минут
3. Отсутствие удобной эргономики на рабочих местах регистратор  
Отсутствие навигации.
4. Низкая удовлетворенность пациентов (по данным анкетировани

Цель: разработка стандарта обслуживания пациента  
регистратором разработка маршрутных карт

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19,3 мин	10 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин

## Сроки:

1. Защита паспорта проекта 15.01.2019
2. Анализ текущей ситуации 05.12.2018 - 29.12.2018
- разработка текущей карты процесса 05.12.2018 -29.12.2018
- поиск и выявление проблем 18.12.2018 - 09.01.2019
- разработка целевой карты процесса 14.01.2019 - 28.01.2019
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 28.01.2019  
07.02.2019
- kick-off 08.02.2019
1. Внедрение улучшений 08.02.2019 - 06.05.2019
2. Мониторинг устойчивости 06.05.2019-20.05.2019
3. Закрытие проекта 21.05.2019 - 06.06.2019

Эффекты:



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

«Перераспределение обязанностей между врачом и средним мед. персоналом»

ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ»

Согласовано:

Руководитель РЦ ПМСП

М.А. Магомедов

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

Р.Г. Гиравов

(подпись)

## Общие данные:

Заказчик: Главный врач Р.Г. Гиравов.

Процесс: Оптимизация работы мед регистраторов кабинете регистратуры (фронт-офис)

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники Окончание: получение талона на консультацию.

Руководитель проекта: Г.М. Расулова

Команда проекта: У.М. Абушева, П.Ю. Саидова, М.М. Магомедов, Д.Г. Гусейнова.

## Обоснование:

1. Подготовить проект функциональных обязанностей врача и среднего медперсонала
2. Ознакомление, за подписью медработника, с функциональными обязанностями врача и среднего медперсонала
3. Проведение инструктажа среди медицинских работников первичного звена
4. Перераспределение обязанностей между врачом и средним медперсоналом.

## Сроки:

1. Защита паспорта проекта 18.03.2020
  2. Анализ текущей ситуации 05.03.2020 - 18.03.2020
  - разработка текущей карты процесса 05.03.2020 - 18.03.2020
  - поиск и выявление проблем 20.02.2020 - 18.03.2020
  - разработка целевой карты процесса 18.03.2020 - 28.03.2020
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 18.03.2020 - 28.03.2020
- kick-off 23.03.2020
1. Внедрение улучшений 06.04.2020 - 27.04.2020
  2. Мониторинг устойчивости 06.05.2020-20.06.2019
  3. Закрытие проекта 21.06.2020 - 06.07.2020

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19 мин	12 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин
Определить функциональные обязанности перераспределения обязанностей между врачом и средним медицинским работником		

Цель: организовать удобной эргономики работы первичного звена с целью удовлетворения потребностей пациента

Эффекты:

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

«Оптимизация работы мед работника кабинета регистратуры (фронт-офис)»

ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ»

Согласовано:  
Руководитель РЦ ПМСП  
\_\_\_\_\_ М.А. Магомедов  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ: Главный врач  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Гиравов  
(подпись)

## Общие данные:

Заказчик: Главный врач Р.Г. Гиравов.

Процесс: Оптимизация работы мед регистраторов кабинете регистратуры (фронт-офис)»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники Окончание: получение талона на консультацию.

Руководитель проекта: Г.М. Расулова

Команда проекта: У.М. Абушева, П.Ю. Саидова, М.М. Магомедов, Д.Г. Гусейнова.

## Обоснование:

1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру более 30 минут.
2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более 15 минут
3. Отсутствие удобной эргономики на рабочих местах регистраторов. Отсутствие навигации.
4. Низкая удовлетворенность пациентов (по данным анкетирования).

## Сроки:

1. Защита паспорта проекта 18.03.2020
2. Анализ текущей ситуации 05.03.2020 - 18.03.2020
  - разработка текущей карты процесса 05.03.2020 -18.03.2020
  - поиск и выявление проблем 20.02.2020 -18.03.2020
  - разработка целевой карты процесса 18.03.2020 - 28.03.2020
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 18.03.2020 - 28.03.2020
- kick-off 23.03.2020
1. Внедрение улучшений 06.04.2020 - 27.04.2020
2. Мониторинг устойчивости 06.05.2020-20.06.2019
3. Закрытие проекта 21.06.2020 - 06.07.2020

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19 мин	10 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин

Цель: разработка стандарта обслуживания пациента регистратором разработка маршрутных карт

Эффекты:



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

«Оптимизация работы мед работника кабинета регистратуры (фронт-офис)»

ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ»

Согласовано:

Руководитель РЦ ПМСП

М.А. Магомедов

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ: Главный врач

Р.Г. Гиравов

(подпись)

## Общие данные:

Заказчик: Главный врач Р.Г. Гиравов.

Процесс: Оптимизация работы мед регистраторов кабинете регистратуры (фронт-офис)»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники Окончание: получение талона на консультацию.

Руководитель проекта: Г.М. Расулова

Команда проекта: У.М. Абушева, П.Ю. Саидова, М.М. Магомедов, Д.Г. Гусейнова.

## Обоснование:

1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру более 30 минут.
2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более 15 минут
3. Отсутствие удобной эргономики на рабочих местах регистраторов. Отсутствие навигации.
4. Низкая удовлетворенность пациентов (по данным анкетирования).

## Сроки:

1. Защита паспорта проекта 18.03.2020
2. Анализ текущей ситуации 05.03.2020 - 18.03.2020
  - разработка текущей карты процесса 05.03.2020 -18.03.2020
  - поиск и выявление проблем 20.02.2020 -18.03.2020
  - разработка целевой карты процесса 18.03.2020 - 28.03.2020
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 18.03.2020 - 28.03.2020
- kick-off 23.03.2020
1. Внедрение улучшений 06.04.2020 - 27.04.2020
2. Мониторинг устойчивости 06.05.2020-20.06.2019
3. Закрытие проекта 21.06.2020 - 06.07.2020

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19 мин	10 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин

Цель: разработка стандарта обслуживания пациента регистратором разработка маршрутных карт

Эффекты:

**УТВЕРЖДЕН**  
 президиумом Совета  
 при Президенте **Российской Федерации**  
 по стратегическому развитию  
 и приоритетным проектам  
 (протокол от 26 июля 2017 г. № 8)

## П А С П О Р Т

**приоритетного проекта "Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную  
 медико-санитарную помощь"**

### 1. Основные положения

область	Здравоохранение		
наименование		Срок начала и окончания проекта	26 июля 2017 г. - 1 апреля 2023 г.
ответственный должностное лицо (ДЛ)	О.Ю.Голодец, Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации		
руководитель проекта	В.И.Скворцова, Министр здравоохранения Российской Федерации		
участники	Т.В.Яковлева, заместитель Министра здравоохранения Российской Федерации		
	Минздрав России, Росздравнадзор, ФОМС, ФМБА России, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", высшие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальные фонды обязательного медицинского страхования, территориальные органы Росздравнадзора, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по медицинским специальностям, страховые медицинские организации		



## 2. Содержание приоритетного проекта

, проекта	Повышение удовлетворенности населения качеством оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях до 60% к 2020 году и до 70% к 2022 году путем создания новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь на принципах бережливого производства (далее - "Новая модель медицинской организации"), в 33 субъектах Российской Федерации с последующим тиражированием данной модели в 85 субъектах Российской Федерации.							
Достижения показателей проекта	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год				
				2018	2019	2020	2021	2022
	1. Уровень удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинской помощи участковым врачом, % <sup>1</sup>	Основной	45,7 <sup>2</sup>	47	49	60	65	70
	2. Количество субъектов Российской Федерации, участвующих в экспериментальной части проекта, ед. <sup>1</sup>	Аналитический	23	33	33	-	-	-
3. Количество медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее - медицинские организации), участвующих в экспериментальной части проекта, ед. <sup>1</sup>	Основной	115	155	195	-	-	-	



**2. Цель и показатели регионального проекта Республики Дагестан  
«Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»**

звершение формирования сети медицинских организаций первичного звена здравоохранения; обеспечение оптимальной доступности для населения (в том числе для жителей населенных пунктов, расположенных в отдаленных местностях) медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь; обеспечение охвата всех граждан профилактическими медицинскими осмотрами не реже одного раза в год; оптимизация работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, сокращение времени ожидания в очереди при обращении граждан в указанные медицинские организации, упрощение процедуры записи на прием к врачу; формирование системы защиты прав пациентов.

Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Целевой показатель:</b> число населенных пунктов с численностью населения свыше 100 человек, по данным геоинформационной системы Минздрава России, находящихся вне зоны доступности* от медицинской организации или ее структурного подразделения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, единиц**	основной	15	22.08.2018	0	0	0	0	0	0
Доля застрахованных лиц старше 18 лет, проинформированных страховыми медицинскими представителями о праве на прохождение профилактического медицинского осмотра ежегодно, %	Дополнительный	24,9	31.12.2017	41,8	44,2	48,4	66,0	75,7	89,6
Число граждан, прошедших профилактические осмотры, млн чел.		1,616	31.12.2017	1,682	1,705	1,735	1,888	1,964	2,231
Количество медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей	основной	0	31.12.2017	6	28	29	30	31	33







2. Цель и показатели регионального проекта Республики Дагестан  
«Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»

Завершение формирования сети медицинских организаций первичного звена здравоохранения; обеспечение оптимальной доступности для населения (в том числе для жителей населенных пунктов, расположенных в отдаленных местностях) медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь; обеспечение охвата всех граждан профилактическими медицинскими осмотрами не реже одного раза в год; оптимизация работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, сокращение времени ожидания в очереди при обращении граждан в указанные медицинские организации, упрощение процедуры записи на прием к врачу; формирование системы защиты прав пациентов.

№ /п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
			Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Целевой показатель: число населенных пунктов с численностью населения свыше 100 человек, по данным геоинформационной системы Минздрава России, находящихся вне зоны доступности* от медицинской организации или ее структурного подразделения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, единиц**	основной	15	22.08.2018	0	0	0	0	0	0
2.	Доля застрахованных лиц старше 18 лет, проинформированных страховыми медицинскими представителями о праве на прохождение профилактического медицинского осмотра ежегодно, %	Дополнительный	24,9	31.12.2017	41,8	44,2	48,4	66,0	75,7	89,6
3.	Число граждан, прошедших профилактические осмотры, млн чел.		1,616	31.12.2017	1,682	1,705	1,735	1,888	1,964	2,231
4.	Количество медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей	основной	0	31.12.2017	6	28	29	30	31	33



Международное 5S расшифровывается,  
как 5 шагов («шаг» по-английски step).

5С» - пять последовательных шагов, которые  
ужно выполнить, чтобы добиться процветания  
воего производства, это:

- . Сортировка.
- . Соблюдение порядка.
- . Содержание в чистоте.
- . Стандартизация.
- . Совершенствование.





# ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

«Оптимизация работы кабинетов врачей педиатров участковых»

ГБУ РД «Карабудахентская ЦРБ»

Согласовано:

Руководитель РЦ ПМСП

М.А. Магомедов

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

Р.Г. Гиравов

(подпись)



## Общие данные:

Заказчик: Главный врач Р.Г. Гиравов.

Процесс: Оптимизация работы мед регистраторов кабинете регистратуры (фронт-офис)»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники Окончание: получение талона на консультацию.

Руководитель проекта: Г.М. Расулова

Команда проекта: У.М. Абушева, П.Ю. Саидова, М.М. Магомедов,

Д.Г. Гусейнова.

## Обоснование:

1. Подготовить контрольные чек-листы по критериям оценки работы.
2. Ознакомление с контрольными чек-листами участковых врачей педиатров и медсестрами участковыми.
3. Проведение инструктажа по ознакомлению с контрольными чек-листами участковых врачей педиатров и медсестрами участковыми.
4. Развесить по кабинетам контрольные чек-листы критериев оценок в кабинетах врачей педиатров участковых.

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Международная 5S: 5S- пять последовательных шагов, которые нужно выполнить, чтобы добиться процветания своего производства, это: -Сортировка -Соблюдение порядка -Содержание в чистоте -Стандартизация -Совершенствование		

## Сроки:

1. Защита паспорта проекта 18.03.2020
2. Анализ текущей ситуации 05.03.2020 - 18.03.2020
  - разработка текущей карты процесса 05.03.2020 -18.03.2020
  - поиск и выявление проблем 20.02.2020 -18.03.2020
  - разработка целевой карты процесса 18.03.2020 - 28.03.2020
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 18.03.2020 - 28.03.2020
- kick-off 23.03.2020
1. Внедрение улучшений 06.04.2020 - 27.04.2020
2. Мониторинг устойчивости 06.05.2020-20.06.2019
3. Закрытие проекта 21.06.2020 - 06.07.2020

Цель: организовать удобной эргономики работы первичного звена с целью удовлетворения потребностей пациента

Эффекты:

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

«Оптимизация работы мед работника кабинета регистратуры (фронт-офис)»

ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ»

Согласовано:  
Руководитель РЦ ПМСП  
\_\_\_\_\_ М.А. Магомедов  
(подпись)



## Общие данные:

Заказчик: Главный врач Р.Г. Гиравов.

Процесс: Оптимизация работы мед регистраторов кабинете регистратуры (фронт-офис)»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники Окончание: получение талона на консультацию.

Руководитель проекта: Г.М. Расулова

Команда проекта: У.М. Абушева, П.Ю. Саидова, М.М. Магомедов,

Д.Г. Гусейнова.

## Обоснование:

1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру более 30 минут.
2. Процесс оформления первичной карты продолжительный более 15 минут
3. Отсутствие удобной эргономики на рабочих местах регистраторов. Отсутствие навигации.
4. Низкая удовлетворенность пациентов (по данным анкетирования).

## Сроки:

1. Защита паспорта проекта 18.03.2020
2. Анализ текущей ситуации 05.03.2020 - 18.03.2020
  - разработка текущей карты процесса 05.03.2020 -18.03.2020
  - поиск и выявление проблем 20.02.2020 -18.03.2020
  - разработка целевой карты процесса 18.03.2020 - 28.03.2020
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 18.03.2020 - 28.03.2020
- kick-off 23.03.2020
1. Внедрение улучшений 06.04.2020 - 27.04.2020
2. Мониторинг устойчивости 06.05.2020-20.06.2019
3. Закрытие проекта 21.06.2020 - 06.07.2020

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19 мин	10 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин

Цель: разработка стандарта обслуживания пациента регистратором разработка маршрутных карт

Эффекты:



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ

«Перераспределение обязанностей между врачом и средним мед. персоналом»

ГБУ РД «Карабудахентская ЦРБ»

Согласовано:  
Руководитель РЦ ПМСП  
\_\_\_\_\_ М.А. Магомедов  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Гиравов  
(подпись)

## Общие данные:

Заказчик: Главный врач Р.Г. Гиравов.

Процесс: Оптимизация работы мед регистраторов кабинете регистратуры (фронт-офис)»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в холл поликлиники Окончание: получение талона на консультацию.

Руководитель проекта: Г.М. Расулова

Команда проекта: У.М. Абушева, П.Ю. Саидова, М.М. Магомедов, Д.Г. Гусейнова.

## Обоснование:

1. Подготовить проект функциональных обязанностей врача и среднего медперсонала
2. Ознакомление, за подписью медработника, с функциональными обязанностями врача и среднего медперсонала
3. Проведение инструктажа среди медицинских работников первичного звена
4. Перераспределение обязанностей между врачом и средним медперсоналом.

## Сроки:

1. Защита паспорта проекта 18.03.2020
2. Анализ текущей ситуации 05.03.2020 - 18.03.2020
  - разработка текущей карты процесса 05.03.2020 - 18.03.2020
  - поиск и выявление проблем 20.02.2020 - 18.03.2020
  - разработка целевой карты процесса 18.03.2020 - 28.03.2020
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта 18.03.2020 - 28.03.2020
- kick-off 23.03.2020
1. Внедрение улучшений 06.04.2020 - 27.04.2020
2. Мониторинг устойчивости 06.05.2020-20.06.2019
3. Закрытие проекта 21.06.2020 - 06.07.2020

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сократить время оформления карты при первичном обращении	19 мин	12 мин
Сократить время ожидания пациентов в очереди	15-30 мин	10 мин
Определить функциональные обязанности перераспределения обязанностей между врачом и средним медицинским работником		

Цель: организовать удобной эргономики работы первичного звена с целью удовлетворения потребностей пациента

Эффекты:







Дата разработки:  
16.02.2020

Ответственный за ТПР:  
А.А. Алисултанов - руководитель раб группы

Проект реализован при участии  
руководителя РЦ ПМСП  
Магомедова М.А.

СОГЛАСОВАНО:  
Магомедов М.А. - руководитель  
РЦ ПМСП

Тактический план реализации Федерального проекта

Команда исполнителей проекта	Должность	Подпись
А.А. Алисултанов	руководитель проекта	
Е.Д. Гамидова	администратор проекта	
В.Ш. Шахбанов	ответственный за информатизацию	
Г.Ч. Магомедалиева	ответственная за улучшение процессов	

"Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"

Дата начала проекта 10.02.2020

Проект: "организация зоны комфортных условий детям", "оптимизация порядка проведения профилактических осмотров детей", "сокращение времени на приеме у врача - педиатра участкового" и "организация работы прививочного кабинета".

Организация: ГБУ РД "Кайтагская ЦРБ"

Дата завершения проекта 30.07.2020

Руководитель проекта: М.Ш. Алишыхов

Приказ от 10.02.2020 № 14

Год, месяцы

1	2	3	4	5	6
10.02.20 20 - 24.02.20	21.02.20 20 - 15.03.20	16.03.20 20 14.05.20 019	16.05.20 19 18.06.20 20	20.06.20 20 - 14.07.20 20	15.07.20 20 - 30.07.20 20

Подготовка к внедрению проекта	№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Год, месяцы						
				1	2	3	4	5	6	
Подготовка к внедрению проекта	1	Организовать проектную комнату (Обея)	А.А. Алисултанов	■						
	2	Создать рабочую группу по реализац и оптимизации процесс	А.А. Алисултанов	■						
	3	Обучить рабочую группу инструментам бережливого производства	А.А. Алисултанов	■						
Картирование и визуализация	4	Определение границ процесса, подлежащего оптимизации (входы, выходы), его параметров и показателей	Г.Ч. М-Алиева		■					
	5	Создать рабочую группу по картированию процесса	М.Г. Рашидова		■					
	6	Обучить рабочую группу по картированию процесса правилам картирования	А.А. Алисултанов		■					
	7	Составить карту потока создания ценности (КПСС) (текущее состояние)	Г.Ч. М-Алиева		■					
Внедрение улучшений	8	Провести картирование процесса	Г.Ч. М-Алиева		■					
	9	Визуализация работ по процессу	М.Г. Рашидова		■					
	9.1	Провести анализ КПСС (текущее состояние)	М.Г. Рашидова		■					
Мониторинг улучшений	10	Разработать КПСС (целевое состояние)	Г.Ч. М-Алиева		■					
	11	На основании выявленных проблем составить план работ по улучшению процесса	Г.Ч. М-Алиева		■					
Подведение результатов по проекту	12	Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса	Г.Ч. М-Алиева		■					
	13	Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса	Г.Ч. М-Алиева		■					
	14	Принятие решения о постоянном применении полученных улучшений	Г.Ч. М-Алиева		■					
Подведение результатов по проекту	15	Стандартизировать работу по эффективному улучшению процесса и подготовить проект изменений в соответствующий нормативный правовой акт	Г.Ч. М-Алиева		■					
	16	Подготовить отчет о проделанной работе	А.А. Алисултанов					■		
	17	Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта	А.А. Алисултанов					■		
	18	Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования результатов проекта	А.А. Алисултанов					■		



- своевременное выполнение мероприятий ТПР
- несвоевременное выполнение мероприятий ТПР
- проведение совещаний для принятия ключевых решений
- описание отклонений по проекту (номер в приложении к ТПР)

Степень реализации проекта		
1	3	4

Работа принята  
с отклонениями  
без отклонений

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

ТПР закрыт

